

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

Zespołu Orzekającego

***przy Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej
w Prudniku***

Prudnik, wrzesień 2005 r.

Podstawa prawna :

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. (Dz.U. z 2001 r. Nr 13,poz.114).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. (Dz.U. z 2003 r. Nr 23,poz.192).*

& 1

1. Zespół Orzekający jest integralną częścią Poradni Apsychologiczno-Pedagogicznej.
2. Dyrektor poradni powołuje zespół i nadzoruje pracę Zespołu Orzekającego.
3. Posiedzenie Zespołu Orzekającego zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

& 2

1. W skład Zespołu Orzekającego wchodzi :
 - **dyrektor poradni** lub osoba przez niego wyznaczona powołaniem - jako Przewodniczący Zespołu kierujący jego pracą,
 - **psycholog**- opracowujący diagnozę psychologiczną,
 - **pedagog**- opracowujący diagnozę pedagogiczną,
 - **logopeda**- opracowujący diagnozę logopedyczną.,
 - **lekarz**- opracowujący diagnozę lekarską,
 - **inni specjaliści**-opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności,
 - dyrektor poradni może powołać w skład Zespołu innych pracowników pedagogicznych znających problematykę (historię dziecka).
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego :
 - ustala skład Zespołu wyznaczając osoby, które przygotowują diagnozę sytuacji dziecka,

- ustala termin posiedzenia Zespołu i zawiadamia o nim wnioskodawcę,
 - przygotowuje dokumentację niezbędną do rozpatrzenia przez Zespół,
 - wyznacza członka Zespołu, który przygotowuje treść orzeczenia lub opinii,
 - podpisuje wydane przez Zespół orzeczenie lub opinię.
3. Do zadań członków Zespołu Orzekających należy, w oparciu o posiadaną dokumentację, rzetelne przedstawienie sytuacji dziecka oraz rozważenie wszelkich argumentów przemawiających za podejmowaną decyzją.
4. W posiedzeniu Zespołu Orzekającego może/ mogą wziąć udział :
- wnioskodawca prezentujący lub uzupełniający informacje zawarte w złożonym wniosku,
 - inni pracownicy pedagogiczni poradni (na wniosek przewodniczącego Zespołu Orzekającego)- za głosem doradczym-konsultujący rozpatrywany wniosek.

& 3

1. Zespół Orzekający wydaje, na pisemny wniosek rodzica dziecka(prawnego opiekuna), orzeczenie dla uczniów szkół położonych na terenie działania poradni, a w przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły dla tych, które zamieszkują na terenie jej działania:

- o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy, w tym o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
- o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia bądź utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- uchylające wcześniej wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania,
- odmowne, stwierdzające, iż nie zachodzi potrzeba kształcenia specjalnego, w tym zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, potrzeba indywidualnego nauczania lub potrzeba uchylecia wcześniej wydanego odpowiednio orzeczenia.

2. Zespół Orzekający wydaje, na pisemny wniosek rodzica dziecka(prawnego opiekuna), opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole dla dzieci zamieszkujących na terenie działania poradni.

3. Zespół Orzekający wydaje orzeczenia lub opinie większością głosów.

4.W przypadku równej liczby głosów- rozstrzygający głos jest Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

5.Orzeczenie lub opinię sporządza członek Zespołu Orzekającego wyznaczony przez Przewodniczącego.

6. Orzeczenie lub opinię wysyła się do wnioskodawcy.
7. Zespół Orzekający nie wydaje orzeczeń dla dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszących, dzieci z autyzmem.

& 4

1. Dokumentacja pracy Zespołu Orzekającego składa się:
 - Zarządzenia dyrektora poradni w sprawie powołania Zespołu Orzekającego do rozpatrzenia wniosku.
 - Protokołu z posiedzenia Zespołu Orzekającego rozpatrującego dany wniosek.
 - Protokołu zbiorczego z posiedzeń Zespołów Orzekających rozpatrujących wnioski w jednym dniu.
 - Orzeczenia lub opinii wydanej przez Zespół znajdującą się w Indywidualnej Karcie dziecka, którego sprawa była rozpatrywana na wniosek rodzica (prawnego opiekuna).