



**PORADNIA**

**PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

48-200 PRUDNIK KOŚCIUSZKI 55A

TEL./Fax 077-436-38-62

e-mail : PoradniaPrudnik @op. pl

**STATUT**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO-**  
**PEDAGOGICZNEJ**  
w Prudniku

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1 **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku** jest placówką oświatową i działa w szczególności na podstawie :

- 1) *Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty* ( Dz. U. z 2004 r. , Nr 256 , poz. 2572 ,z późniejszymi zmianami)
- 2) *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela* ( Dz. U. z 2003 r. , Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami )
- 3) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno –pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych .( Dz.U. z 2003r. Nr. 5, poz. 46 )**
- 4) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej . ( Dz. U. Nr 223, poz. 1869 )**
- 5) **niniejszego statutu.**

§2. Siedzibą Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zwanej dalej „poradnią” jest Prudnik, ul. Kościuszki 55 a.

§3. Terenem działania poradni jest **Powiat Prudnicki** obejmujący swym zasięgiem cztery gminy :

- 1) Gminę Prudnik
- 2) Gminę Głogówek
- 3) Gminę Lubrza
- 4) Gminę Biała

§4. Organem prowadzącym poradnię jest Powiat Prudnicki

§5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Opolu

§6. Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna powstała z przekształcenia Poradni Wychowawczo- Zawodowej decyzją Kuratora Oświaty ,

nr 20 WKO-C/15/93 z dnia 27 września 1993 r.

§7 Poradnia używa pieczęci podłużnej o treści :

**P o r a d n i a**

Psychologiczno- Pedagogiczna

48.200 Prudnik, ul. Kościuszki 55a

REGON 000743008

**ROZDZIAŁ II. Cele i zadania poradni**

§8. Celem poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§9. Do zadań poradni należy w szczególności:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
- 2) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
- 3) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
- 4) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia , zawodu i planowaniu kariery życiowej,
- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów , rodziców i nauczycieli,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.

§10. Poradnia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) diagnozę.

- 2) konsultację.
- 3) terapię.
- 4) psychoedukację.
- 5) rehabilitację.
- 6) doradztwo.
- 7) mediację.
- 8) interwencję w środowisku ucznia.
- 9) działalność profilaktyczną.
- 10) działalność informacyjną.

§11. Zakres zadań pracowników pedagogicznych .

**1. Działalność diagnostyczna** polega na ustalaniu:

- poziomu rozwoju psychomotorycznego dzieci w wieku 0-6 roku życia,
- poziomu dojrzałości szkolnej,
- przyczyn niepowodzeń w nauce szkolnej i trudności wychowawczych,
- możliwości edukacyjnych dzieci dotkniętych różnego rodzaju zaburzeniami rozwojowymi,
- warunków optymalnego rozwoju dzieci i młodzieży wybitnie uzdolnionej,
- predyspozycji psychofizycznych pod kątem wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- rozmiarów zagrożeń niedostosowaniem społecznym oraz kierunków pracy profilaktyczno-wychowawczej i resocjalizacji.

**2. Terapeutyczna działalność** polega na prowadzeniu terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i społecznej na terenie placówki. Poradni prowadzi terapię indywidualną w zakresie:

- stymulowania rozwoju psychofizycznego dzieci w wieku przedszkolnym i młodszym wieku szkolnym,

- pomocy dzieciom i młodzieży z trudnościami wychowawczymi i zaburzeniami emocjonalnymi,
- eliminowania wad i zaburzeń mowy
- usprawnienia funkcji percepcyjno-motorycznych u dzieci ze sprzężonymi deficytami rozwojowymi,
- stymulowania rozwoju dzieci niepełnosprawnych, głębiej upośledzonych, przewlekłe chorych, którym defekty uniemożliwiają realizowanie nauki w placówkach oświatowych,
- pomocy dzieciom zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zaburzeniami osobowościowymi oraz z niepowodzeniami szkolnymi, pochodzącymi z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych.

**3. Praca doradcza** obejmuje problematykę dotyczącą:

- trudności i niepowodzeń w nauce oraz ich zapobiegania,
- trudności wychowawczych i ich profilaktyki,
- orientacji zawodowej i dalszego kształcenia,
- wychowania prozdrowotnego i prorodzinnego,
- inspirowania szkół i innych instytucji oświatowo – wychowawczych do organizowania terapeutycznych form pomocy dzieciom i rodzicom.
- organizowania i prowadzenia różnych form zajęć w placówkach oświatowych .

**4.Działalność profilaktyczną** w zakresie zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych sprowadza się do :

- informowania rodziców o warunkach wpływających na prawidłowy rozwój dziecka oraz sposobach wczesnego dostrzegania i wyrównywania braków rozwojowych w formie indywidualnych konsultacji i zbiorowych pogadanek,
- udzielania rodzicom i nauczycielom wskazówek odnośnie aktywizowania dzieci i młodzieży do nabywania właściwych postaw, wzorów zachowania, systemu wartości,
- prowadzenia w klasach szkolnych zajęć i programów dotyczących profilaktyki uzależnień,
- inicjowania różnych form pracy wychowawczej w środowisku szkolnym i

pozaszkolnym dla dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami osobowości, niepowodzeniami szkolnymi, oraz dla dzieci wychowujących się w rodzinach dysfunkcyjnych i patologicznych.

**5. Działalność rehabilitacyjna** obejmuje:

- motywowanie i wspieranie rodziców w konieczności podjęcia i prowadzenia rehabilitacji,
- prowadzenie rehabilitacji ruchowej dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju psychomotorycznego,
- współpracę z instytucjami funkcjonującymi w rejonie działania poradni, w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogiczno-rehabilitacyjnej,
- opracowywanie kompleksowych programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- wczesną interwencję w przypadku zaburzeń rozwojowych,
- instruktaż i informacje dotyczące rozwoju psychomotorycznego,

**6. Działalność psychoedukacyjna** obejmuje:

- popularyzowanie wiedzy z zakresu nauk psychologiczno-pedagogicznych,
- doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- prowadzenie treningów uwrażliwiających na potrzeby uczniów,
- prowadzenie w szkołach programów profilaktyki uzależnień,
- prowadzenie zajęć z zakresu poznawania i doskonalenia umiejętności uczniów dotyczących technik i metod skutecznego uczenia się, planowania działań, podejmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów, rozwiązywania problemów osobistych,
- prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

**7. Działalność mediacyjna** obejmuje:

- wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w szkole z wychowankami,
- udział w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w szkole,
- pomoc rodzinie w rozumieniu i rozwiązywaniu problemów w kontaktach interpersonalnych,

-prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami i nauczycielami w zakresie nabywania umiejętności negocjacyjnych i mediacyjnych.

**8. Działalność konsultacyjna** obejmuje:

- współpracę z nauczycielami w realizacji zaleceń poradni dotyczących pracy z dzieckiem,
- organizowanie dla nauczycieli zajęć warsztatowych i superwizji w ramach prowadzonych programów profilaktycznych,
- współdziałanie z rodzicami w procesie wychowawczym, dydaktycznym, wyboru zawodu i dalszego kształcenia,
- udzielanie pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia , zawodu i planowania kariery życiowej,
- pomoc rodzicom i nauczycielom w stymulowaniu rozwoju dziecka zdolnego,
- stymulowanie aktywności , zainteresowań dzieci i młodzieży uzdolnionej, pomoc w wyborze i kierunku kształcenia,

**9. Działalność informacyjna** obejmuje:

- informowanie o możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie działania poradni oraz na terenie kraju,
- informowanie o możliwości uzyskania pomocy rodzinie, na terenie powiatu,
- informowanie o kierunkach kształcenia, szkołach i placówkach edukacyjnych,
- informowanie o możliwościach poszerzenia wiedzy psychologiczno-pedagogicznej (literatura, programy, pomoce dydaktyczne, oferty wydawnicze i instytucjonalne, ośrodki doskonalenia zawodowego),
- pomoc merytoryczna organom samorządowym w doborze oferty edukacyjno-profilaktycznej dla dzieci i młodzieży.

**10 .Interwencje w środowisku ucznia** sprowadza się do:

- pomocy nauczycielom, wychowawcom w rozwiązywaniu sytuacji trudnych,
- pomocy uczniom w rozwiązywaniu sytuacji trudnych,
- pomocy rodzicom (na ich wniosek) w rozwiązywaniu sytuacji trudnych na terenie domu rodzinnego,
- prowadzenia działalności profilaktyczno-terapeutycznej w środowisku ucznia

(terapeuta uliczny).

**§12.** Poradnia prowadzi działalność orzekającą, której zasady określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.).

**§13.** Zadaniem zespołów jest orzekanie o:

- 1) potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
- 2) potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,

**§14.** Zespoły orzekające wydają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie nauczania indywidualnego dla uczniów szkół położonych na terenie działania poradni na wniosek rodziców lub ich prawnych opiekunów.

**§15.** Do zadań poradni należy również wydawanie opinii w sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia spełniania obowiązku szkolnego,
- 2) pozostawienia ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
- 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu z drugiego języka obcego,
- 6) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- 7) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
- 8) przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, a także klasy pierwszej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkoły policealnej i szkoły pomaturalnej, kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.

9) przystąpienie ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej , egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum , egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe , w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia lub absolwenta.

10) innych , określonych w odrębnych przepisach.

### **ROZDZIAŁ III. Szczegółowe kompetencje organów poradni i ich zasady współdziałania oraz sposoby rozwiązywania sporów .**

§16. Organami poradni są :

- \* Dyrektor
- \* Rada Pedagogiczna

§17. 1. Dyrektor poradni w szczególności :

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru i informuje radę pedagogiczną o działalności placówki co najmniej dwa razy w roku.
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte zgodnie z prawem w ramach jej kompetencji .
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 5) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w poradni pracowników.  
Podejmuje decyzje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników,
  - d) ustala pracownikom przydział czynności

- e) administruje zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - f) jest przewodniczącym zespołu orzekającego lub upoważnia osobę do pełnienia funkcji przewodniczącego tego zespołu.
- 6) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
  - 7) sporządza arkusz organizacyjny placówki, roczny plan pracy i plan finansowo-budżetowy.
  - 8) ustala organizację opracowania rocznego sprawozdania z działalności placówki.
  - 9) organizuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej; zawiadamia wszystkich członków o terminie posiedzenia.
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy przepisów szczegółowych oraz niniejszego statutu.
2. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni społeczny zastępca dyrektora.

**§18. Rada Pedagogiczna poradni** posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze

- 1) Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz niniejszy statut.

**§19. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**

- 1) zatwierdzanie planów poradni,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w poradni,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników,
- 4) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian, uchwalanie statutu i wprowadzanie do niego zmiany.

**§20. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- 1) organizację pracy poradni,
- 2) projekt planu finansowego poradni ,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
- 5) propozycje dyrektora w sprawach powołania społecznego zastępcy lub zespołu kierowniczego.

§21. W przypadku sytuacji konfliktowych należy dążyć do rozwiązywania ich na terenie placówki poprzez:

- 1) rozmowę zainteresowanych w obecności dyrektora,
- 2) przeanalizowanie problemów przez radę pedagogiczną,

W sytuacji niemożności rozwiązania konfliktu na miejscu, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego .

#### **ROZDZIAŁ IV. Organizacja współdziałania z innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom.**

§22. Poradnia współpracuje z innymi poradniami i instytucjami inicjując działania i programy integrujące pracę wszystkich placówek i instytucji pracujących na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.

§23. Poradnia wzajemnie przekazuje ważne informacje ( za zgodą rodziców-prawnych opiekunów) z punktu widzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§24. Poradnia otwarta jest na propozycje współpracy z innymi instytucjami, placówkami.

§25. Poradnia informuje o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§26. Poradnia rozszerza własną ofertę i popularyzuje ją w środowisku działania .

## **ROZDZIAŁ V. Organizacja Poradni**

§27. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych (psychologów, pedagogów, logopedów, socjologów , doradców zawodowych ,i rehabilitantów),pracowników administracji i obsługi. W zależności od potrzeb mogą być zatrudnieni również pracownicy socjalni i lekarze.

§28. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§29. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§30 Korzystanie z pomocy udzielonej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

§31.. Poradnia udziela pomocy uczniom ( ich rodzicom ) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.

§32. Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi poradnie, poradnia może udzielać pomocy uczniom ( ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli , szkół i placówek nie mających siedziby na terenie działania oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły ( przedszkola).

§33.. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego plany pracy oraz planu finansowego poradni –do 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do 31 maja danego roku.

§34.W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§35. W poradni zatrudniającej więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§36. 1 Poradnia jest jednostką budżetową samodzielną pod względem finansowo-księgowym , nie mającą osobowości prawnej.

2. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez poradnię pełni Starostwo Powiatowe w Prudniku.
3. Wydatki Poradni dokonywane są:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań
  - 3) w wysokościach i terminach wynikających z wcześniejszych zobowiązań.
4. Podstawą działalności finansowej jest budżet obejmujący wszelkie środki będące w dyspozycji Poradni.
5. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Poradnia wyodrębnia w planach finansowych:
  - 1) przychody własne
  - 2) dotacje z budżetu państwa lub budżetu Starostwa Powiatowego
  - 3) koszty w tym:
    - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone
    - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań.
7. Poradnia może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki pochodzące z dobrowolnych wpłat sponsorów, wpłat z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Poradnia nie dysponuje mieniem tj. nieruchomościami i środkami trwałymi.
9. Pomieszczenie Poradni znajduje się w budynku Zespołu Szkół Specjalnych w Prudniku , który jest zarządzany przez dyrektora Zespołu.
10. W Poradni zatrudnia się :
  - a) główną księgową
  - b) specjalistę do spraw płac

§37. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VI. Praktyka studencka**

§38. Poradnia może prowadzić praktykę dla studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli- psychologów, pedagogów, logopedów oraz słuchaczy zakładów kształcenia na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem Poradnia a uczelnią ; dyrektor Poradni wyznacza opiekuna, który sporządza plan praktyki i opiekuje się praktykantem zgodnie z regulaminem praktyk.

## **ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe.**

§39. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych poradni określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami )

§40. Dokumentacja poradni obejmuje:

- 1) arkusz organizacji w danym roku,
- 2 ) roczny plan pracy poradni,
- 3 ) sprawozdanie z działalności merytorycznej poradni,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć pracowników poradni,
- 5) skorowidz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystającej z pomocy poradni,
- 6) dokumentację z badań,
- 7) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
- 8) protokoły posiedzeń zespołów orzekających,
- 9) inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§41. Nowelizacja i zmiana statutu:

- 1) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu poradni albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie poradni,
- 2)) nowy statut lub statut wraz z uchwalonymi zmianami niezwłocznie przesyła się do Kuratora Oświaty oraz innym organom właściwym do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad poradnią.

§42. Statut wchodzi w życie po uchwaleniu przez radę pedagogiczną poradni

Statut został zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 16.11.2007 r.