

STATUT

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ Z SIEDZIBĄ W PRUDNIKU

uchwalony na podstawie art. 52 ust. 2, w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DzU z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny w dniu 21.06.2005 roku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej z siedzibą w Prudniku zwane dalej „Liceum”, jest od roku szkolnego 2002/2003 ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Ustalona nazwa Liceum używana jest zasadniczo w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DzU z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Prudnicki - Starostwo Powiatowe w Prudniku.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
4. Siedzibą szkoły jest budynek i posesja przy ulicy Kościuszki 55 w Prudniku.
5. Szkoła ma własne logo, sztandar i ceremoniał.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum wynosi 3 lata szkolne.
2. Liceum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki z czytelnią
 - 2) kawiarenki szkolnej
 - 3) świetlicy
3. Liceum organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w zakresie i formach określonych odrębnymi przepisami.

§ 4

Zgodnie z odrębnymi przepisami Liceum:

- 1) używa pieczęci urzędowej

- 2) prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną.

§ 5

Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania Liceum

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniając programy: nauczania i wychowawczy, profilaktyczny, a także wieloletni program rozwoju szkoły zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii uczniów i rodziców.
2. Działalność edukacyjna Liceum oparta jest na zasadzie kontynuacji wcześniejszych etapów kształcenia uczniów oraz nakierowana jest na zapewnienie uczniom możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum, a także dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia pracy.
3. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Liceum jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i intelektualnych.
4. Celami szczegółowymi Liceum są:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży w celu przygotowania jej do kontynuowania nauki w wybranych szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego oraz uzyskania podstawowych kompetencji niezbędnych do skutecznego planowania oraz osiągnięcia zamierzonych przez nich celów,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, a także kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i otwartości na problemy społeczne i ekonomiczne zarówno w skali kraju, jak wymiarze globalnym.
5. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2, osiągnąć są przez:
 - 1) zapewnienie uczniom pracy z nauczycielami reprezentujących niezbędne kompetencje umożliwiające zarówno przekazywanie nowoczesnej wiedzy, jak i pomagających zrozumieć miejsce uczniów w świecie oraz możliwości twórczego przekształcania rzeczywistości, umiejętności samodzielnej i krytycznej oceny zjawisk społecznych, kulturowych i politycznych,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków uczenia się umożliwiających zarówno pozyskanie wiedzy, jak praktyczne jej stosowanie, a także projektowanie i obronę własnych hipotez i rozwiązań,
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym, ujmowanych zarówno w skali

lokalnej, regionalnej, jak i światowej, wychowanie obywatela Europy, uczestnika życia publicznego w Unii Europejskiej.

§ 7

W Liceum organizowana jest nauka religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

§ 8

1. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych programów nauczania.
2. Liceum realizuje zestaw programów nauczania uwzględniający również problematykę ścieżek edukacyjnych przez co zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego i świadectwa dojrzałości,
 - 2) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności oraz dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
3. Liceum umożliwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) działalność szkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 2) spotkania z pedagogiem, psychologiem i doradcą zawodowym,
 - 3) spotkania z absolwentami – studentami lub przedstawicielami różnych zawodów,
 - 4) spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni oraz uczestnictwo w tzw. dniach otwartych wybranych uczelni.

§ 9

1. Liceum wspomaga uczniów w kształceniu ich indywidualnych umiejętności w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie.
2. W miarę posiadanych środków Liceum organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz koła zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów, a także zajęcia sportowo-rekreacyjne.
3. Liceum stwarza uczniom możliwość brania udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

§ 10

1. Liceum zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Dyrektor może zezwolić uczniowi na:
 - 1) indywidualny program lub tok nauki, na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) nauczanie indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wymiarze określonym decyzją organu prowadzącego szkołę.

§ 11

1. Liceum kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z programem wychowawczym, którego naczelnym celem jest kształtowanie wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia.
2. Podstawowymi celami wychowawczymi szkoły jest:
 - 1) zapewnienie uczniowi rozwoju w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
 - 2) zapewnienie równowagi szans, sprawiedliwego oceniania oraz wszechstronnego rozwoju intelektualnego,
 - 3) ukierunkowanie na rozwijanie dociekliwości poznawczej, poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 4) stworzenie systemu stawiania uczniom wysokich wymagań przy jednoczesnym zachowaniu życzliwości i tolerancji,
 - 5) stworzenie uczniom możliwości uzupełniania braków wyniesionych z poprzednich etapów kształcenia i możliwości pełnego rozwoju talentów,
 - 6) stworzenie podstaw kształtowania w Liceum systemu wartości, odpowiedzialności i postawy patriotycznej, a w szczególności dążenia do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym oraz umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 7) motywowanie uczniów do nieustannego poszerzania wiedzy i ciągłego doskonalenia się, poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 8) prowadzenie w Liceum szerokiego zakresu działań lekcyjnych i pozalekcyjnych koła zainteresowań, wycieczki, zwiedzanie muzeów, kontakty z wyższymi uczelniami itp.), dzięki którym uczniowie będą mogli zdobywać wiedzę i rozwijać indywidualne zainteresowania,
 - 9) prowadzenie w Liceum profilaktyki uzależnień, pomocy uczniom zagrożonym, a także stworzenie możliwości wspierania młodzieży w sytuacjach trudnych przez odpowiednio wykwalifikowanego pedagoga,
 - 10) wprowadzenie uczniów do przestrzegania zasad gwarantujących życzliwość, tolerancję i aktywny stosunek do ludzi i otaczającego świata, a także przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
3. Liceum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
4. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Liceum określają program wychowawczy Liceum oraz program profilaktyki, uchwalane przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) systematycznym diagnozowaniu potrzeb uczniów w zakresie opieki i zapewnienia bezpieczeństwa,
 - 2) wdrażaniu i respektowaniu obowiązujących w Liceum ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) promocji i ochrony zdrowia, sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Liceum sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury, na podstawie planu oraz zasad organizacyjno-porządkowych dyżurów nauczycielskich obowiązujących w szkole zgodnie z przepisami prawa wewnątrzszkolnego.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Liceum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Liceum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 13

1. W Liceum organizowana jest również indywidualna opieka dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Indywidualna opieka nad uczniem polega w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Liceum,
 - 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego.

§ 14

1. Każdy oddział Liceum powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Liceum, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Zmiany na stanowisku wychowawcy dyrektor może dokonać z urzędu lub na pisemny wniosek:
 - 1) dotychczasowego wychowawcy,
 - 2) co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,
 - 3) co najmniej 2/3 uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla dyrektora wiążące.
6. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział III

Zarządzanie szkołą

§ 15

1. Organami Liceum są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) zespół wychowawczy,
 - 5) samorząd uczniowski.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 16

1. Liceum kieruje dyrektor, przy pomocy wicedyrektora ewentualnie innych osób zajmujących stanowiska kierownicze.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
3. Tryb powołania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z ustawy – jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Do zadań ogólnych dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Liceum.
6. Do zadań szczególnych dyrektora należy:
 - 1) w zakresie przyjmowania do Liceum, klasyfikowania i promowania:
 - a) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjno-klasyfikacyjnej,
 - b) przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej Liceum na podstawie decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-klasyfikacyjnej,
 - c) decydowanie o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej Liceum w przypadkach, w których nie przewiduje się powoływania szkolnej komisji rekrutacyjno-klasyfikacyjnej,
 - d) decydowanie o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych,
 - e) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - f) skreślanie ucznia z listy uczniów,
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy Liceum,
 - b) ustalanie szkolnego planu nauczania,
 - c) opracowywanie arkusza organizacji Liceum,
 - d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,

- g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 3) w zakresie opieki nad uczniami Liceum:
- a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji praw dziecka,
- 4) w zakresie spraw finansowych:
- a) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum, opracowywanie planu finansowego Liceum,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 5) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Liceum,
 - b) organizowanie wyposażenia Liceum w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Liceum,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Liceum i prac konserwacyjno-remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku Liceum,
- 6) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Liceum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Liceum,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Liceum, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu,
 - 2) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela,
 - 3) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców decyduje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum,
 - 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Liceum, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 6) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Liceum oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

- 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 8) ustala plan urlopów pracowników Liceum niebędących nauczycielami.

§ 17

W wykonywaniu swych zadań dyrektor Liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 15 ust. 1, w tym:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Liceum,
- 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Liceum.

§ 18

1. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Liceum oraz Rady Pedagogicznej.
2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
3. w sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,

- 2) zatwierdzanie planów pracy Liceum, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Liceum,
 - 3) wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycję dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - 7) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Liceum oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 8) podjęcie w Liceum działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie Liceum.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum nie rzadziej niż dwa razy w roku, a jeden raz w roku analizuje raport dyrektora z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora Liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.

§ 21

1. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
2. Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymania uchwał rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 22

1. W Liceum działa Rada Rodziców.
2. zasady tworzenia rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów ma prawo:
 - 1) występowania do dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi Liceum,
 - 2) występowania do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela; wniosek ten ma charakter wiążący dla dyrektora,
 - 3) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Liceum,
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Liceum,

- 5) opiniowania dorobku zawodowego nauczycieli w związku z jego awansem zawodowym,
 - 6) wnioskowania wraz z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie lub zmianę imienia Liceum.
4. Zasady tworzenia i działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

§ 23

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów Liceum.
4. Zasady wybierania oraz zakres zadań i kompetencji organów Samorządu Uczniowskiego, a także szczegółowe kompetencje Zgromadzenia ogółu uczniów i podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Liceum, Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli o opinię taką wystąpi dyrektor,
 - 3) wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianą imienia Liceum.

Rozdział IV

Organizacja Liceum

§ 24

1. Podstawę organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji Liceum, zatwierdzony przez organ prowadzący,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa w danym roku szkolnym arkusz organizacji Liceum, opracowywany na podstawie ramowego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Liceum.
4. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Liceum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum.
6. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 25

1. Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne – dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę – dwudziestominutową.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy. W grupie na zajęciach fakultatywnych nie może być mniej niż 13 uczniów .
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.

4. Liceum, w miarę możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne, wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
5. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest zatwierdzany przez dyrektora Liceum.
6. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
7. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

§ 28

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Liceum i rodzice.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią Liceum, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Liceum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania biblioteki określa osobny regulamin opiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez dyrektora.

§ 29

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 6) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski,
 - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,

- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
 5. Wniosek, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez co najmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
 6. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 30

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Liceum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć organizowanych poza terenem Liceum oraz w trakcie trwania wycieczek odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są osoby wyznaczone przez dyrektora Liceum.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 31

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Liceum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 32

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Liceum,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w Liceum,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Przepisy niniejszego rozdziału nie mają zastosowania do oceniania z religii (etyki).

§ 33

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń ma prawo do:

- 1) zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego oraz z nauki drugiego języka obcego – przez dyrektora,
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb – przez nauczyciela.

§ 34

Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 35

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 36

1. W Liceum obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W Liceum obowiązuje następująca skala śródrocznych ocen zachowania:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Obowiązująca skala ocen podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Liceum.

§ 37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał niedostateczną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną, a w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej – z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum.

§ 38

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 39

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), a na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. W razie potrzeby wychowawca z inicjatywy własnej albo na prośbę ucznia lub jego rodziców informuje o warunkach dopuszczalności przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 40

1. W razie braku podstaw do końcoworocznego klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w planie nauczania Liceum, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na podstawie wniosku ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Liceum.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Liceum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej lub ćwiczeń praktycznych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 41

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami

- prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, to mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. W razie stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) dwóch nauczycieli Liceum lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona, w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 42

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Odrębne przepisy regulują:
 - 1) zasady zatrudniania, wymagane kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Liceum,
 - 2) zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli.

§ 43

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie przyjętego w ramach szkolnego zestawu programu nauczania,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczony na prowadzenie zajęć,
 - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 6) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 7) podejmowanie działań na rzecz eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów,
 - 10) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 11) współpraca z rodzicami,
 - 12) dbałość o pomoce edukacyjne i sprzęt Liceum.

§ 44

1. Nauczyciele – wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawcze na poszczególnych poziomach nauczania, których podstawowym zadaniem jest ścisła współpraca i koordynacja działań wychowawczych.

2. Dyrektor może utworzyć zespoły przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany na wniosek zespołu i odwoływany przez dyrektora Liceum przewodniczący
4. Zespoły nauczycielskie pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Liceum.
5. Cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Liceum lub proponowanych do realizacji w Liceum innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym dyrektor może utworzyć zespół problemowo-zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

§ 45

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 46

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Liceum, utrzymanie obiektów i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Liceum.

Rozdział VI

Uczniowie

§ 47

1. Do Liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.

2. Szczegółowe kryteria i warunki rekrutacji do Liceum ustalone przez Opolskiego Kuratora Oświaty, dyrektor podaje do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie dostępnym w Liceum, w terminie do końca lutego każdego roku.
3. Pozostałe warunki przyjmowania uczniów do Liceum oraz tryb postępowania w tych sprawach regulują odrębne przepisy.
4. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z dyrektorem, organ prowadzący.

§ 48

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 3) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 6) uzyskania pomocy w razie trudności w nauce,
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 9) odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania,
- 10) wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach przysługujących uczniom w razie ich naruszania,
- 11) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 12) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
- 13) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Liceum,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
- 16) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 18) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Liceum przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli,

- 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum, innych uczniów oraz ich rodziców,
 - 4) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 5) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
 - 7) dbać o kulturę słowa w Liceum i poza nim,
 - 8) godnie reprezentować Liceum,
 - 9) przestrzegać postanowień ujętych w Regulaminie Ucznia II LO w Prudniku.
2. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia.
 3. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

§ 50

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 51

1. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
4. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) znaczącą progresję wyników nauki,
 - 3) aktywny udział w pracach organów Liceum,
 - 4) wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzyszkolnym,
 - 5) inne.
5. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów Liceum,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa wychowawcy lub dyrektora,
 - 6) nagroda finansowa ze środków Rady Rodziców.
6. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcie w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom w nim ustalonym, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych funkcji w klasie,

- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - 4) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum Liceum,
 - 5) zawieszeniem , na czas oznaczony, prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) obniżeniem oceny zachowania, do najniższej włącznie,
 - 7) przeniesieniem do równoległego oddziału,
 - 8) skreśleniem z listy uczniów.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 3. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
 4. Od kar nakładanych przez dyrektora, z wyłączeniem kary skreślenia z listy uczniów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. O zamiarze ukarania ucznia, z wyłączeniem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
 6. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§ 53

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być w drodze decyzji skreślony z listy uczniów przez dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu Uczniowskiego.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
 - 1) otrzymanie drugiej oceny najniższej zachowania,
 - 2) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
 - 3) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Liceum w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.
3. Skreślenie z listy ucznia niepełnoletniego następuje na zasadzie przeniesienia do innej szkoły.
4. Można odstąpić od skreślenia ucznia z listy uczniów, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

Rozdział VII

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 54

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne, systematyczne do 7 dni usprawiedliwianie jego nieobecności na zajęciach,

- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Liceum,
 - 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Liceum,
 - 6) pisemne poinformowanie wychowawcy klasy o planowanym zwolnieniu dziecka z zajęć szkolnych,
 - 7) regularne uczestniczenie w wyznaczonych przez szkołę zebraniach klasowych.
1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) zgłaszania wniosków i propozycji do rady Pedagogicznej i rady Rodziców,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Liceum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 55

1. Statut Liceum obowiązuje członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Wprowadzenie zmian do Statutu jest możliwe w drodze odrębnej uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego. O zmianach w Statucie powiadamia się organy wewnętrzne szkoły, organ prowadzący i nadzorujący.
3. Statut jest do wglądu dla uczniów, nauczycieli i rodziców w bibliotece szkolnej i u dyrektora Liceum.
4. Statut Liceum zatwierdzają: dyrektor Liceum w imieniu Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców i Samorząd Szkolny.
5. Statut Wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia.
6. Integralną częścią Statutu są załączniki – regulaminy funkcjonujące w szkole:
 - 1) Regulamin Szkoły,
 - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 3) Regulamin Ucznia,
 - 4) Regulamin Rady Rodziców,
 - 5) Regulamin Wycieczek i Obozów Naukowych,
 - 6) Regulamin Dyżurów Nauczycieli i Uczniów,
 - 7) Regulamin Biblioteki Szkolnej,
 - 8) Regulamin Prowadzenia Naboru Kandydatów do Szkoły,
 - 9) WSO.

