

STATUT Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku zwany dalej "Urzędem" jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99. poz. 1001;
- 2) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zmianami.
- 4) przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104;
- 5) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. repatriacji /Dz. U. 2004 Nr 106 poz. 1118 z późn. zmianami;
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Prudnickiego działającą w formie jednostki budżetowej;

2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej;
3. Bezpośredni nadzór nad Urzędem sprawuje Starosta Prudnicki.

§ 3.1. Obszarem działania Urzędu jest teren Powiatu Prudnickiego;

2. Siedziba Urzędu znajduje się na terenie miasta Prudnika.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§ 4. Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
- 2) usług rynku pracy;
- 3) instrumentów rynku pracy;
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 5) aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 6) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 5.1. Do zadań Urzędu należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy(dz. U. Nr 99, poz. 100 l ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (Dz. U. Nr 106, poz. 1118 z późno zm.).

2. Przy realizacji zadań Urząd współdziała z innymi instytucjami rynku pracy, organami administracji rządowej i samorządowej, z radami zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami realizującymi zadania na rzecz rynku pracy.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 6. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

§ 7. 1. Dyrektora Urzędu wyłonionego w drodze konkursu, powołuje Starosta. Odwołanie Dyrektora Urzędu następuje po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia wyrażonej większością co najmniej 2/3 składu Rady. Zgoda Powiatowej Rady zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 kodeksu pracy.

2. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

3. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

4. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa powyżej, także innym pracownikom Urzędu.

§ 8. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca Dyrektora.

§ 9. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa "Regulamin Organizacyjny" ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 10. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 11. Majątek Urzędu może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 12. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2) Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy.

3) Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

- 4) Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia