

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres wnioskodawcy)

Starosta Prudnicki

.....
(pełna nazwa wnioskodawcy)

zwraca się z prośbą o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej w terminie od do na terenie

Celem zbiórki jest zebranie (środków pieniężnych/darów rzeczowych¹) z przeznaczeniem na²:

Zbiórka będzie przeprowadzana w formie³:

- dobrowolnych wpłat na konto bankowe (fundacji, stowarzyszenia itp.) założone osobno dla każdej zbiórki publicznej,
- zbiórki ofiar do zaplombowanych puszek kwestarskich,
- zbiórki ofiar do zaplombowanych skarbon stacjonarnych umieszczonych w obiektach za zgodą ich właścicieli lub użytkowników,
- zbierania darów rzeczowych za pokwitowaniem,
- sprzedaży cegiełek wartościowych⁴,
- sprzedaży przedmiotów po ściśle oznaczonych cenach⁵.

Sposób informowania o prowadzonej zbiórce publicznej:

.....
.....

Liczba osób biorących udział w zbiórce:

– czy są to członkowie organizatora zbiórki, czy inne osoby, należy dokładnie napisać:

.....

Przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki publicznej, rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków:

.....

.....

Zebrane ofiary wydatkowane będą⁶:

- w kraju,
- poza granicami państwa (wskazać miejsce)

Uzasadnienie wniosku:

/Wniosek należy uzasadnić, w uzasadnieniu należy wykazać zgodność celów planowanej zbiórki z celami statutowymi wnioskodawcy i uzasadnić konieczność przeprowadzenia zbiórki wykraczającej poza teren jednej gminy w zaproponowanych formach i terminie/.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

[wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji, która jest wnioskodawcą]

Załączniki:

1. Statut wnioskodawcy / akt organizacyjny komitetu ze wskazaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu komitetu – seria i nr dowodu osobistego
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / w przypadku komitetu - pełny skład osobowy z podpisami oraz adresami członków
3.

¹ pozostawić właściwe – niepotrzebne skreślić

² wpisać właściwy cel lub cele zbiórki, które będą zgodne ze statutem lub aktem organizacyjnym

³ wybrać właściwą formę poprzez jej zakreślenie

⁴⁻⁵ obowiązkowo należy załączyć wzory cegiełek w poszczególnych nominałach lub innych przedmiotów z podaniem ich ceny

⁶ niepotrzebne skreślić