

## PROCEDURA

uzyskania zezwolenia na **zajęcie pasa drogowego** drogi powiatowej powiatu prudnickiego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Komórka odpowiedzialna: Wydział Infrastruktury Powiatu

Miejsce załatwienia sprawy: Starostwo Powiatowe w Prudniku

48-200 Prudnik

ul. Kościuszki 76

Godziny przyjmowania stron: poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

Telefon: 77 438 17 51

- **pas drogowy** – wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą.

### Rodzaje zajęcia pasa drogowego

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w art. 40 ust. 1 (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) stanowi, że zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, wydanego w formie decyzji administracyjnej.

1. Pod pojęciem zajęcia pasa drogowego, zgodnie z ust. 2 ww. artykułu rozumie się:

- 1). prowadzenie robót w pasie drogowym, w celu:
  - a. umieszczenia urządzeń i obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - b. budowy, przebudowy i remontu zjazdu,
  - c. umieszczenia reklamy,
  - d. ustawienia rusztowania, kontenera, itp.,
  - e. usunięcia awarii urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, takich jak sieć wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, nadziemne i podziemne linie energetyczne i telefoniczne oraz awarii na przyłączach tych sieci itp. urządzeń.

Właściciel urządzenia po zlokalizowaniu awarii niezwłocznie zawiadamia o tym zarządcę drogi i w porozumieniu z nim określa termin i powierzchnię zajętego elementu pasa drogowego.

Zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej w związku z usunięciem awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego należy zgłaszać w Wydziale Infrastruktury Powiatu Starostwa Powiatowego w Prudniku, w godz. urzędowania pok. 311, tel. 77 408 17 51.

Po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy zajęcie pasa drogowego w celu usunięcia awarii należy zgłosić telefonicznie pod numerem 666 019 154 lub 666 012 189,

2). umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, takich jak sieć wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, nadziemne i podziemne linie energetyczne i telefoniczne oraz przyłącza tych sieci,

3). umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w tym obiektów w których jest prowadzona działalność handlowa i usługowa oraz reklam,

4). zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1-3, przy czym pod takim zajęciem rozumie się zajęcie pasa drogowego np. pod ogródki piwne, pod stragany nie będące obiektami budowlanymi, ekspozycję towarów itp.

## 2. Składanie wniosków.

**Zajmujący pas drogowy składa, z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem zajęcia pasa drogowego, w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Prudniku, za potwierdzeniem, wypełniony w języku polskim:**

a. kompletny wniosek (wraz z załącznikami) do zarządcy drogi o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w pkt. 1 ust 1a, 1b, 1c, 1d, stanowiący wzór Nr 1.

b. kompletny wniosek (wraz z załącznikami) do zarządcy drogi o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w pkt. 1 ust. 2, 3 i 4 stanowiący wzór Nr 2.

**Uwaga:** W przypadku prowadzenia robót w pasie drogowym określonych w pkt. 1 ust. 1, w celu:

- a. umieszczenia urządzeń i obiektów nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - c. umieszczenia reklamy,
- należy złożyć wypełnione wnioski wraz załącznikami wg wzoru Nr 1 i 2.

Wnioski na zajęcie pasa drogowego można pobrać w Wydziale Infrastruktury Powiatu Starostwa Powiatowego w Prudniku pok. 311, bądź na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Prudniku – „formularze i wnioski do pobrania”

### 3. Rozpatrzenie wniosków.

Wnioski o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz umieszczenia urządzeń w pasie drogi rozpatrywane będą niezwłocznie, w oparciu o art. 35 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Tryb rozpatrzenia wniosku kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.

### 4. Opłaty:

Na podstawie art. 40 ust. 3 cyt. Ustawy o drogach publicznych oraz Uchwały Rady Powiatu Nr XIX/125/04 z dnia 28 maja 2004 r. ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 44, poz. 1284, za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę.

1). Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

2). Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń w pasie drogowym ustala się, jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż jeden rok opłata ustalona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

3). Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w tym obiektów, w których jest prowadzona działalność handlowa i usługowa oraz reklam, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.

#### 5). Wnoszenie opłat.

Opłaty za zajęcie pasa drogowego należy wносить do kasy Starostwa Powiatowego w Prudniku lub wpłacać na konto Starostwa Powiatowego w Prudniku:

**Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001**

podając numer decyzji, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

Coroczne opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogi, o których mowa w pkt 1 ust. 2 i 3 należy wносить w kasie Starostwa lub w banku na konto:

Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001

podając na blankiecie wpłaty numer niniejszej decyzji, w terminie do 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok, bez uprzedniego wezwania.

#### 5. Tryb odwoławczy.

Od wydanego zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej, stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu złożone za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**Rozpoczęcie prowadzenia robót w pasie drogowym może nastąpić po protokólnym przekazaniu przez Zarządcę drogi pasa drogowego zajmującemu pas drogi.**